



# KERALA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI വാല്യം 56	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	6th September 2011 2011 സെപ്റ്റംബർ 6 15th Bhadra 1933 1933 ഭാദ്രം 15	No. നമ്പർ	36
-----------------------	---	---	--------------	----

## PART IV

# Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

Stationery Department

TENDER NOTICE

No. 6563/D2/2011/Sty.

9th August 2011.

Sealed competitive tenders are invited for Repairs and Maintenance of Tower Clock of Secretariate, Thiruvananthapuram.

Tender No.—50/2011-12.

Cost of tender form:

Original— 416 (Including KVAT @ 4.04%).

Duplicate— 208 (Including KVAT @ 4.04%).

Date and time of sale of tender form—22-9-2011, 4 p. m.

Date and time for receipt of tender form—23-9-2011, 3 p. m.

Date and time for opening of tenders—23-9-2011, 4 p. m.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.
2. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, PMG Junction, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the Officer should not be mentioned in M. O. coupon). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms and the tender forms will not be sent by V.P.P. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable.
3. The cover containing the tender shall be appropriately superscribed with the tender number and Name of work “Tender for Repairs and Maintenance of Tower Clock, Secretariat, Thiruvananthapuram” and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tender.

4. Every tenderer shall send along with his tender a preliminary agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth 100 and furnish 1% of the total cost of the works as Earnest Money Deposit will be accepted in cash. Demand Draft/ FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. The firm under S. S. I. Unit registered with SPD, Government of Kerala only will be exempted from the payment of E.M.D. and S.D.
5. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit will not be considered. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during the office hours.

സെക്രട്ടറിയേറ്റിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള ടവർ ക്ലോക്കിന്റെ റിപ്പയറിംഗും, മെയിന്റനൻസും ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ— 416.

പകർപ്പ്— 208.

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—22-9-2011, 4 മണിവരെ.

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—23-9-2011, 3 മണിവരെ.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—23-9-2011, 4 മണി.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിൽ 3 മണിവരെ മാത്രം ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം 4 മണിക്ക് ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേ പ്രവൃത്തി ദിവസം 4 മണിവരെ ലഭ്യമാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ടോ, മണിയോർഡറായോ (സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽ വിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് വി. പി. പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വിലകുടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

Office of the  
Controller of Stationery,  
Thiruvananthapuram.

(Sd.)

Controller of Stationery.